

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 8 от 29.08.2019г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ РД «КСиД»


Г. Магомедов

СОГЛАСОВАНО

Совет старост
ГБПОУ РД «КСиД»


А. Вихляева

1. Общие положения

1.1. Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется педагогическим советом колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

1.5. Перевод и зачисление граждан, получающих образование в неаккредитованных учебных заведениях, может осуществляться в колледж после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений среднего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

2. Переводы студентов из другого учебного заведения

2.1. Порядок перевода в колледж из другого учебного заведения.

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Если количество мест в колледж (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Перевод студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжа перезачитываются также математические и общие естественно - научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно - научным, общепрофессиональным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право обменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.4. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из федерального бюджета.

2.1.5. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению и предоставленной академической справки, с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения или академическая справка.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний колледж.

После получения указанных документов, директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на... курс, на... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность, необходимо составить индивидуальный график о сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с...курса обучения на... курс и...форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Переводы студентов с платного обучения на бюджетное

4.1. Переводы с платного обучения, на бесплатное возможны для студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», а также студентов, которые являются детьми сотрудников со стажем работы в учебном заведении более пяти лет, по решению директора колледжа.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующие специальности и курсы.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.4. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательно-профессиональной программе, финансируемой из бюджета, колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией стоимости обучения.

5. Переводы студентов с бюджетного обучения на платное

Переводы с бюджетного обучения на платное осуществляется при наличии задолженности по пяти и более дисциплинам по итогам промежуточной аттестации по заявлению родителей и решению директора колледжа.

6. Отчисление студентов

6.1. Студент может быть отчислен из среднего специального учебного заведения:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

6.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

6.3. При отчислении из среднего специального учебного заведения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

7. Восстановление в число студентов

7.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

7.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

7.3. Восстановление на первый курс, кроме п. 7.6., осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.4.Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

7.5.Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

7.6.Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

7.7. При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, вновь принятыми локальными нормативными актами колледжа в установленном законом порядке.

8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

8.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов колледжа.

8.6. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.